



LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

VERBALE N. 25 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2017/2018

Il giorno nove settembre 2017, alle ore 11.00, si è riunito presso l'Aula Docenti del Liceo Statale "V. Linares" di Licata, il Consiglio di Istituto.

Le presenze e le assenze risultano dal prospetto qui di seguito riportato:

N°	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Greco	Rosetta	Dirigente Scolastico	X	
2	Trapani	Rosa	Docente	X	
3	Mancuso	Angela	Docente	X	
4	Gabriele	Elisabetta	Docente	X	
5	Nucera	Maria Rosa	Docente	X	
6	Consagra	Maria	Docente	X	
7	Tonon	Serenella	Docente	X	
8	Tornambè	Teresa	Docente	X	
9	Zambetta	Rosaria	Docente		X
10	Augusto	Angelo	Genitore	X	
11	Criscione	Danila	Genitore	X	
12	Cellura	Manola	Genitore	X	
13	Nicastro	Luigi	Genitore	X	
14	Bellavia	Giuseppe	ATA	X	
15	Pullara	Giuseppe	ATA	X	

Partecipa alla seduta il Direttore S.G.A., dott.ssa Cellura Pamela. Funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Mancuso Angela.

Presiede la riunione del Consiglio di Istituto la sig.ra Criscione Danila la quale, constatato il raggiungimento del numero legale e pertanto la validità della seduta, dichiara aperti i lavori per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it);
2. Assegnazione classi ai plessi;
3. Orario delle lezioni;
4. Avvio Registro Elettronico;
5. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico;
6. Comitato Scientifico;
7. Designazione Commissione elettorale;

8. Indizione elezioni rappresentanti dei genitori e degli studenti negli OO.CC.;
9. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
10. Concessione in uso dei locali scolastici;
11. Richieste da parte di soggetti esterni per foto di classe;
12. Vendita panini presso le sedi scolastiche;
13. Sottoscrizione convenzioni e accordi di rete: delega al Dirigente Scolastico;
14. Variazioni al Programma Annuale 2017;
15. Chiusure prefestive a.s. 2017/2018;
16. Varie ed eventuali.

Punto n. 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it).

Il Presidente rammenta che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito web della scuola affinché i Consiglieri ne prendessero visione. Pertanto, non riscontrando osservazioni e integrazioni in merito al testo, ne sottopone l'approvazione al voto.

A conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **TENUTO CONTO** che l'ultimo Consiglio di Istituto si è riunito in data 14 luglio 2017;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta del 14 luglio 2017 senza modifica né integrazione alcuna.

Punto n. 2 - Assegnazione classi ai plessi.

La Dirigente Scolastica riferisce al Consiglio che non è ancora del tutto definita la situazione del plesso sito in C/da Bugiades. L'ex Provincia Regionale di Agrigento, nell'ambito di una razionalizzazione della spesa, non è più in grado di versare il canone di locazione al Comune di Licata. A breve, la Dirigente Scolastica incontrerà il Commissario straordinario del Comune di Licata, Mariagrazia Brandara, per chiedere di mettere ancora a disposizione del Liceo "V. Linares" i locali di C/da Bugiades e giungere ad una soluzione positiva in tempi ristretti.

La Dirigente Scolastica fa presente che vanno individuate n. 4 classi da assegnare eventualmente al summenzionato plesso, escludendo le prime classi ed adottando criteri basati sulla turnazione e sui gruppi di alunni meno numerosi.

A conclusione di un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VALUTATI** positivamente i criteri illustrati;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 01.09.2017;
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare alcune classi al plesso di C/da Bugiades per una più funzionale utilizzazione degli spazi scolastici,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di proporre l'assegnazione al plesso di C/da Bugiades, per l'a.s. 2017/18, delle classi II B , III B, IV B e V B dell'indirizzo classico.

Punto n. 3 - Orario delle lezioni.

La Dirigente Scolastica mette in evidenza che l'impostazione dell'orario delle lezioni deve rispondere al requisito principale dell'efficacia didattica; l'apposita commissione si adopererà per conciliare varie esigenze legate alla struttura delle cattedre, nonché alla presenza di docenti su due plessi o due scuole.

La Dirigente Scolastica fa presente che, poiché risulterà complessa l'impostazione dell'orario delle lezioni, i desiderata dei docenti non possono essere vincolanti. Il giorno libero va richiesto con doppia opzione; in caso di troppe richieste concentrate sullo stesso giorno (ad es. il sabato), si prenderà in considerazione la rotazione e, ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà al sorteggio.

Per quanto riguarda l'orario nei primi giorni di scuola, la Dirigente Scolastica propone un orario ridotto dall'11 al 30 settembre, per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico; a partire dal 2 ottobre le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione

- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Tutti i docenti, anche se non impegnati nelle proprie classi, presteranno servizio dalle ore 08.05 alle ore 11.05 e verranno utilizzati per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente in materia di orario settimanale d'insegnamento;
- **TENUTO CONTO** che la strutturazione dell'orario delle lezioni è fondamentale per il sereno ed efficace svolgimento delle attività didattiche,

DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni:

- efficacia didattica;
- equa distribuzione delle materie sull'intera settimana;
- effettuazione delle prove scritte, pratiche e grafiche in tempi sufficienti,
- equa distribuzione del carico giornaliero di impegni degli allievi, attraverso una distribuzione armonica ed organica delle discipline;
- alternanza nell'ambito della stessa materia di ore iniziali e finali della giornata scolastica;
- massimo utilizzo dei laboratori e della palestra;
- possibilità di realizzazione delle attività deliberate dal collegio dei docenti;
- massimo equilibrio possibile tra tutti i docenti (numero di prime e ultime ore, numero di ore buche ecc.);
- assegnazione del giorno libero tenendo conto della rotazione tra docenti (in considerazione del giorno libero concesso nell'anno scolastico precedente). Ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà a sorteggio,
- ogni docente dovrà presentare richiesta del giorno libero in doppia opzione;
- tenere conto, ove possibile e nel rispetto dei criteri di equità, dei desiderata dei docenti.

Inoltre, dall'11 al 30 Settembre, per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico, sarà adottato un orario provvisorio e precisamente:

- dall'11 al 23 settembre - dalle ore 8.05 alle ore 11.05
- dal 25 al 30 settembre - dalle ore 8.05 alle ore 12.05

A partire dal 2 ottobre, salvo sopraggiunte ed inderogabili esigenze, le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Punto n. 4 - Avvio Registro Elettronico.

La Dirigente Scolastica, dopo aver illustrato gli aspetti più salienti della Legge sulla dematerializzazione e del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), fa riferimento ai positivi risultati della sperimentazione avviata lo scorso anno, nell'ambito della quale i docenti hanno avuto la possibilità di testare l'uso del registro elettronico accompagnandolo con quello cartaceo. Ricorda, inoltre, che il registro "Argo" ha permesso al

docente di lavorare completamente in offline, mostrandosi quindi funzionale ai fini didattici e per il superamento di criticità legate alla connessione ad internet.

La Dirigente Scolastica si sofferma sulla necessità di abbandonare la versione cartacea e di introdurre a regime, per il corrente anno, il registro elettronico che potrà essere compilato tramite il PC di classe oppure tramite il tablet assegnato in comodato a ciascun docente. Gli esperti del software “Argo ScuolaNext” terranno nel nostro Istituto un incontro di formazione finalizzato ad approfondire gli aspetti pratici dell'utilizzo del registro elettronico; inoltre, il Prof. Schembri si terrà a disposizione dei colleghi per eventuali delucidazioni.

La Dirigente Scolastica descrive le potenzialità del registro elettronico, precisando che esso renderà più efficace, produttiva e immediata la comunicazione alle famiglie e migliorerà la qualità organizzativa e didattica della classe. Con l'introduzione di questo nuovo strumento, che si propone di facilitare i rapporti tra le famiglie e l'istituzione scolastica, i genitori potranno essere aggiornati sull'andamento didattico e sulla frequenza dei propri figli, ricevere informazioni sulle attività e sul funzionamento dell'Istituto e prenotare i colloqui con i docenti. Ciò significa un coinvolgimento maggiore della famiglia, che non solo potrà monitorare meglio il rendimento dei propri figli e, quindi, gestire con più consapevolezza la loro crescita, ma sarà in grado di condividere pienamente la loro esperienza scolastica. Anche la Segreteria ne trarrà beneficio in quanto potrà svolgere più velocemente tutti i passaggi amministrativi connessi alle attività scolastiche. Ogni docente, inoltre, potrà creare grafici e statistiche sull'andamento dell'alunno e della classe, acquisendo un quadro chiaro delle valutazioni e garantendo trasparenza alle famiglie.

A conclusione di un ampio e proficuo dibattito,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 09.09.2017;
- **RITENUTO** che il registro elettronico risponde all'esigenza di facilitare la comunicazione con le famiglie e migliorare la qualità organizzativa e didattica della classe;
- **CONSIDERATI** gli esiti positivi della sperimentazione avviata nel corso dell'a.s. 2016/2017,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

di approvare per l'a.s. 2017/2018 l'adozione del registro elettronico “Argo”.

Punto n. 5 - Costituzione del Centro Sportivo Scolastico.

La Dirigente Scolastica fa presente che per l'organizzazione e lo svolgimento di attività sportive è necessaria, come ogni anno, l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico. Si sofferma, quindi, sulla valenza formativa dell'attività sportiva scolastica e sul ruolo fondamentale che essa riveste per l'adozione di stili di vita salubri, per l'incremento del senso civico degli alunni e per il miglioramento dei processi di integrazione e socializzazione.

La Dirigente Scolastica propone che il Centro Sportivo Scolastico sia formato da tutti i docenti di Scienze motorie e sportive in servizio presso l'Istituto, di cui uno con la funzione di coordinatore e responsabile del relativo progetto.

Dopo un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTE** le Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado emanate in data 4 agosto 2009 dal MIUR, Prot. n. 4273;
- **RICONOSCIUTA** l'importanza dell'attività sportiva nella formazione della persona e del cittadino;
- **CONSIDERATO** che il Centro Sportivo Scolastico riveste un ruolo fondamentale per l'organizzazione dell'attività sportiva scolastica;
- **VISTO** il P.T.O.F. di Istituto,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità,

di confermare, per l'anno scolastico 2017/2018, il Centro Sportivo Scolastico la cui composizione risulta essere la seguente:

- Coordinatore: prof. Lombardo Giuseppe;
- Membri effettivi: proff. Aricò Caterina, Cilluffo Rosa, La Marca Salvatore, Verderame Francesco.

Punto n. 6 - Comitato Scientifico.

La Dirigente Scolastica, facendo riferimento al D.P.R. n. 89/2010 ed alla Legge n. 107/2015, spiega che la presenza del Comitato Scientifico permette all'istituzione scolastica di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa alle esigenze del territorio. Esso esercita una funzione consultiva e di supporto in ordine alla programmazione e all'innovazione didattica, formulando pareri e proposte al Consiglio d'Istituto e al Collegio dei Docenti. Ha, quindi, l'importante compito di individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi, nonché un raccordo tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica.

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato da docenti interni (tali da rappresentare tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto), dal Direttore SGA, da imprenditori, figure rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni, docenti universitari, esperti qualificati nella ricerca scientifica e tecnologica, rappresentanti degli Enti Locali e delle associazioni culturali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- **VISTO** il D.P.R. n.89/2010;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTE** le Linee Guida Operative emesse dal MIUR in data 08/10/2015;
- **VISTO** il P.T.O.F. di Istituto;
- **CONSIDERATO** che i percorsi formativi prevedono l'introduzione di nuovi modelli organizzativi per sostenere le scuole come centri di innovazione, anche attraverso la costituzione di un Comitato Scientifico finalizzato a rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro;
- **RITENUTO** di valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio,

DELIBERA (Nr.6), all'unanimità,

la costituzione del Comitato Scientifico presso il Liceo Statale "V. Linares" di Licata la cui composizione risulta essere la seguente:

Membri di diritto

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- Primo collaboratore del Dirigente Scolastico
- Presidente del Consiglio di Istituto

Membri interni

- Docente incaricato della Funzione Strumentale Area 1 *Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento*
- Docente con funzione di coordinamento delle attività di orientamento
- Docente referente dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro
- Docente coordinatore del Dipartimento disciplinare di Scienze naturali
- Prof.ssa Cambiano Giuseppa - Rappresentante Liceo Classico
- Prof.ssa Mancuso Angela - Rappresentante Liceo delle Scienze umane

Membri esterni

Fanno parte del Comitato Scientifico almeno tre esperti esterni rappresentanti degli Enti Locali, del mondo della cultura, del lavoro, delle professioni, delle università, della ricerca scientifica e tecnologica.

Punto n. 7 - Designazione Commissione elettorale.

Il Presidente invita la Dirigente Scolastica ad illustrare il punto in discussione all'ordine del giorno. La Dirigente Scolastica prende la parola e ricorda che, in base all'O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e successive modifiche e integrazioni, è necessario procedere alla nomina della Commissione elettorale in vista delle elezioni degli organi collegiali di durata annuale e per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d' Istituto. Comunica, altresì, che il Collegio dei Docenti ha provveduto alla nomina dei Proff. Bonfiglio e Criscimanna per la componente docenti.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;

- **VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991, n.215 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il T.U. approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^ Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- **CONSIDERATA** la necessità di costituire la Commissione elettorale d'Istituto:

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità,

la costituzione della Commissione elettorale d'Istituto così composta:

- Componente docenti: Prof. Bonfiglio Angelo; Prof.ssa Criscimanna Rosaria
- Componente A.T.A.: Sig. Attardo Amodeo
- Componente genitori: Prof. Sanfilippo Francesco
- Componente studenti: Sig.ra Amoroso Laura

Punto n. 8 - Indizione elezioni rappresentanti dei genitori e degli studenti negli OO.CC.

La Dirigente Scolastica propone di fissare la data delle elezioni dei rappresentanti di classe, per la componente genitori e alunni, nonché delle elezioni per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto, nel periodo compreso tra il 23 e il 30 ottobre 2017.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991, n.215 e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che bisogna procedere alle elezioni degli organi collegiali di durata annuale e per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità,

di fissare la data delle elezioni dei rappresentanti di classe, per la componente genitori e alunni, nonché delle elezioni per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto, nel periodo compreso tra il 23 e il 30 ottobre 2017.

Punto n. 9 - Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.

La Dirigente Scolastica fa presente che la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia, finalizzata a rafforzare il patto educativo di corresponsabilità. Sottopone, quindi, all'attenzione dei Consiglieri la proposta deliberata dal Collegio dei Docenti, soffermandosi sulla istituzione di un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, ferma restando la possibilità di accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori.

I docenti indicheranno, pertanto, un'ora settimanale di ricevimento delle famiglie, previo appuntamento da concordarsi.

Il ricevimento antimeridiano delle famiglie è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima decade di maggio. Esso sarà altresì sospeso in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre.

La Dirigente Scolastica aggiunge che, nell'ambito del piano annuale delle attività, saranno effettuati nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre. È programmata, inoltre, un'assemblea con i genitori a inizio anno, in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, nell'ambito della quale verranno illustrate le linee generali del Piano dell'Offerta Formativa.

Dopo una serena e proficua discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 29, c.4 del CCNL 29.11.2007;
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 09.09.2017;
- **CONDIVISA** l'esigenza di assicurare un rapporto efficace con le famiglie,

DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità,

di approvare le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti:

- istituire un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, previo appuntamento da concordarsi;
- il ricevimento in orario antimeridiano è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima decade di maggio. Esso sarà altresì sospeso

in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre;

- accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori con i docenti;
- effettuare nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre.

Punto n. 10 - Concessione in uso dei locali scolastici.

Il Presidente prende la parola ed invita la Dirigente Scolastica ad illustrare il punto n. 10.

La Dirigente Scolastica riferisce che è pervenuta, da parte del Gruppo sportivo "Odeon" di Licata, la richiesta di poter utilizzare, per il corrente anno scolastico e per lo svolgimento di attività di pallavolo, fitness, stretching, ecc., la palestra della sede centrale. Precisa, inoltre, che la suddetta richiesta è stata avanzata per i giorni di martedì, giovedì e domenica, dalle ore 17.00 alle ore 20.00.

La Dirigente Scolastica fa presente che la palestra dell'Istituto ha di recente subito interventi di rifacimento del campetto all'aperto nonché di scialbatura delle pareti ed è, pertanto, necessario tutelarne il decoro e l'integrità. Aggiunge, quindi, che l'utilizzo pomeridiano della palestra da parte dei nostri studenti sarà potenziato nel corso dell'anno, sia in seno alle iniziative programmate dal Centro Sportivo Scolastico, sia nell'ambito delle attività didattico-educative previste dal progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio".

Si registrano gli interventi della componente docenti e genitori che ribadiscono l'importanza di tutelare l'integrità ed il decoro della palestra, nonché di dare priorità allo svolgimento di attività didattiche extracurricolari in cui sono coinvolti gli alunni del Liceo.

Dopo ampia ed approfondita discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** degli interventi della componente docenti e genitori;
- **RITENUTO** prioritario garantire l'uso della palestra in orario pomeridiano da parte degli studenti del Liceo,

DELIBERA (Nr. 10), all'unanimità,

di non approvare per il corrente anno scolastico la concessione in uso della palestra al Gruppo sportivo "Odeon" di Licata.

Punto n. 11- Richieste da parte di soggetti esterni per foto di classe.

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri che è pervenuta, da parte del titolare dello Studio "Foto Imagine" di Licata, richiesta per realizzare foto ricordo su supporto in cartoncino personalizzato.

Si registra l'intervento del Presidente il quale propone di far realizzare una foto ricordo soltanto per gli alunni delle quinte classi, considerato che trattasi di un anno conclusivo del percorso di studi.

La prof.ssa Gabriele, condividendo l'intervento del Presidente, fa presente che gli studenti delle altre classi, già dallo scorso anno scolastico, non si sono mostrati interessati al servizio fotografico. Aggiunge, inoltre, che bisogna tener conto del fatto che non tutte le famiglie sono disposte ad affrontare la spesa per la foto ricordo.

Dopo ampia e proficua discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** degli interventi;
- **VALUTATA** l'offerta pervenuta,

DELIBERA (Nr. 11), all'unanimità,

di autorizzare, per il corrente anno scolastico, lo Studio "Foto Imagine" del sig. Di Falco Angelo a realizzare la foto ricordo (formato 20x30 su supporto in cartoncino personalizzato, al prezzo di 3,00 €) per gli studenti delle quinte classi.

Punto n. 12 -Vendita panini presso le sedi scolastiche.

La Dirigente Scolastica rappresenta ai Consiglieri l'esigenza di attivare durante l'intervallo, sia presso la sede centrale che nel plesso sito in Piazza Gondar, un servizio di vendita panini e altri prodotti da forno.

Precisa, inoltre, che, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara, è opportuno consentire alla ditta del sig. Lauricella Luigi la vendita di panini e prodotti da forno presso la sede centrale.

A conclusione di un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** degli interventi;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001 n. 44;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/04/2016, n.50;
- **CONSIDERATA** l'opportunità di affidare per l'a.s. 2017/2018 un servizio di distribuzione di panini e altri prodotti da forno all'interno della sede centrale di Via Prof. S. Malfitano e del plesso sito in Piazza Gondar;
- **RITENUTO** di procedere in merito;

DELIBERA (Nr. 12), all'unanimità,

- a) l'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di panini e altri prodotti da forno per l'a.s. 2017/2018 nelle sottoelencate sedi scolastiche:
- sede centrale di Via Prof. S. Malfitano;
 - plesso di Piazza Gondar.
- b) l'affidamento, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara, del servizio di distribuzione di panini e altri prodotti da forno all'interno della sede centrale alla ditta uscente, di cui è titolare il sig. Lauricella Luigi.

Punto n. 13 - Sottoscrizione convenzione e accordi di rete: delega al Dirigente Scolastico.

Il Presidente invita la Dirigente Scolastica a relazionare in merito al tredicesimo punto all'ordine del giorno. La Dirigente Scolastica, con particolare riferimento ai percorsi in alternanza scuola-lavoro degli alunni e di formazione del personale docente ed ATA, fa presente che il nostro Liceo collaborerà attivamente con enti, scuole e associazioni per il raggiungimento dei fini istituzionali. Riferisce, inoltre, che sempre più spesso risultano emanati bandi (con scadenze previste in tempi stretti) per la presentazione di progetti ai quali possono partecipare scuole che hanno stabilito accordi di rete. La Dirigente Scolastica chiede, quindi, nell'ottica di ovviare alla convocazione d'urgenza del Consiglio di Istituto, l'assegnazione della delega per la stipula di eventuali protocolli d'intesa, convenzioni, accordi di rete e di programma, che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

In conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere in tempi ristretti alla stipula di protocolli d'intesa, convenzioni, accordi di rete e di programma,

DELIBERA (Nr. 13), all'unanimità,

di concedere la delega al Dirigente Scolastico per la stipula di protocolli d'intesa, accordi di rete e di programma, convenzioni .

Punto n. 14 - Variazioni al Programma Annuale 2017.

Il Direttore SGA, su invito del Presidente, illustra analiticamente ai Consiglieri le variazioni da apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017.

Dopo attenta disamina,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **ASCOLTATA** la relazione del Direttore SGA;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2017;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- **VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n. 895/2001;
- **CONSIDERATO** che occorre modificare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017,

DELIBERA (Nr. 14), all'unanimità,

di approvare la seguente variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017:

**MODIFICA n. 8
AL PROGRAMMA ANNUALE 2017**

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	1.084,16	336.000,00	337.084,16
				336.000,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P15	Decoro edifici scolastici	0,00	0,00	336.000,00	336.000,00
				336.000,00	

Punto n. 15 - Chiusure prefestive a.s. 2017/2018.

La Dirigente Scolastica presenta ai Consiglieri il calendario relativo alle possibili giornate di chiusura prefestiva della Scuola per l'a.s. 2017/2018, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, facendo presente che esso scaturisce da una proposta condivisa con il personale ATA.

Per quanto riguarda lunedì 13 agosto 2018, la Dirigente Scolastica precisa che trattasi di una giornata in cui si prevede uno scarso afflusso di pubblico.

In conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il calendario scolastico regionale a.s. 2017/2018;
- **VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore SGA e del personale ATA,

DELIBERA (N. 15), all'unanimità,

la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni dell'anno scolastico 2017/2018:

- Sabato 09/12/2017
- Sabato 23/12/2017
- Sabato 30/12/2017
- Venerdì 05/01/2018
- Sabato 31/03/2018
- Venerdì 04/05/2018
- Sabato 14 - 21 - 28 luglio 2018
- Sabato 04 - 11 - 18 agosto 2018
- Lunedì 13/08/2018
- Martedì 14/08/2018

Le ore di lavoro non effettuate nei giorni sopra indicati saranno recuperate dal personale interessato con ricorso al lavoro straordinario o alla fruizione di ferie.

Punto n. 16 - Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica rivolge l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico ed auspica che tutte le componenti sviluppino profondo senso di appartenenza e fattivo spirito di collaborazione, indispensabili per realizzare quegli obiettivi che vengono demandati ad una comunità scolastica efficiente, responsabile ed educante.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario
(Prof.ssa Angela Mancuso)

Il Presidente
(Sig.ra Danila Criscione)